

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»
(МОУ «СОШ №20»)
«20 №-а шөр школа» муниципальнӧй велӧдан учреждение.
(«20 №-а ШШ» МВУ)

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом

(протокол от 16.04.2025 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МОУ «СОШ №20»
_____ М.Ю.Ветошкина
_____ 2025 г.

Отчет о результатах самообследования
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»

за 2024 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20»
Руководитель	Ветошкина Марина Юрьевна
Адрес организации	Республика Коми, г.Сыктывкар, пгт. Седкыркеш, ул.Лесовозная, д.22/1
Телефон, факс	8(8212)238280
Адрес электронной почты	sch_20_syk@edu.rkomi.ru
Учредитель	Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Дата создания	07.10.1947
Лицензия	Серия 11ЛО1 № 0001135 от 23.04.2015 г., бессрочная, № 803-О, выдана Министерством образования Республики Коми
Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 11А01 № 0000224 от 04.10.2016 г. до 06.05.2023 г. выдано Министерством образования и молодёжной политики Республики Коми

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МОУ «СОШ №20» (далее – Школа) организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего и основного общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО).

Для внедрения ФОП НОО и ООО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной приказом №13/1 от 10.02.2022 г. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО и ООО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учитель физкультуры организует процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учитель и заведующий хозяйством проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль

за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2023 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 22 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

общая цель воспитания в школе - личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие двум уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих **основных задач**:

- 1) использовать в воспитании детей возможности урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании учащихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) организовывать работу с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личного развития детей;
- 4) вовлекать учащихся в объединения, работающие по программам курсов внеурочной деятельности;
- 5) организовывать профориентационную работу с учащимися;
- 6) реализовывать воспитательные возможности общешкольных традиционных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 7) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 8) организовывать работу библиотеки школы как средства патриотического воспитания учащихся;
- 9) реализовывать воспитательные возможности мероприятий Календаря образовательных событий;
- 10) организовывать для учащихся экскурсии, походы, посещения объектов культуры в рамках «Культурного норматива учащихся» и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) организовать работу спортивного клуба школы как средства пропаганды здорового образа жизни, приобщения учащихся к физкультуре и спорту.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь учащихся и педагогов, что становится эффективным способом профилактики асоциального поведения учащихся.

Кадровый состав воспитательной службы школы

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификац ия	Общий стаж работы /Стаж в должности
1.	Ветошкина Марина Юрьевна	заместитель директора по ВР	Высшее	-	15/6
2.	Гудырева Мария Алексеевна	Социальный педагог	Среднее	-	21/10
5	Носова Диана Николаевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Высшее	-	22/1,5 года
6	Дудра Екатерина Анатольевна	Старший вожатый	Высшее	-	11/2

Методическая деятельность по воспитательной работе

дата	тема	участники
31.08.2023	Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год	Ветошкина М.Ю. Гудырева М.А.
09.11.2023	Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности	Ветошкина М.Ю. Дудра Е.А.
15.12.2023	Рассмотрение и принятие положения о проведении внеклассных мероприятий	Дудра Е.А. и 9 классных руководителей
09.01.2024	Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся	Ветошкина М.Ю.
22.03.2024	Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания	Ветошкина М.Ю. Дудра Е.А. Носова Д.Н. Гудырева М.А.
31.05. 2024	Анализ воспитательной работы за год. Перспективы на следующий учебный год	Ветошкина М.Ю. Гудырева М.А.

Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность)

Традиционные общешкольные дела			
Мероприятия, посвященные Дню знаний:	категория участников	Дата проведения	Результат/уровень
Торжественная линейка «Всё начинается со школьного звонка»	1-9	1 сентября	участие/школьный
Спортивная программа «Мы за лето подросли»	1-9	1 сентября	участие/школьный
Единый классный час	1-9	1 сентября	участие/школьный
Мероприятия, посвященные Дню школы:			
Митинг, посвященный памятной дате со дня рождения Е.И.Чайкиной (28 августа 1918г.) Классные часы	1-9	4 сентября	участие/школьный
«Посвящение в первоклассники»	1-9	20 октября	Организация и проведение/школьный
Торжественная линейка «С Днём рождения, любимая школа!», классные часы Выставка рисунков, мастер-класс по изготовлению открытки «Музыкальная перемена»	1-9	7 декабря	участие/школьный
Праздничный концерт, посвященный дню рождения школы и встрече выпускников «Вечер школьных друзей»	1-9	(февраль, один раз в пять лет)	Организация и проведение/школьный
Осенний бал «Мисс осень»	1-9	19 октября	участие/школьный
«Новогодний серпантин»:			
Новогодняя сказка	1-9	22 декабря	Организация и проведение/школьный
Конкурс новогодних поделок	1-9	18-29 декабря	участие/школьный
Театрализованная игра по станциям «Да, здравствует Масленица»	1-9	Февраль-март	Организация и проведение/школьный
Мероприятия, посвященные здоровому образу жизни:			
Туристический поход с классом «День здоровья»	1-9	Сентябрь	участие/школьный
Массовая зарядка ко Дню сердца «Спасибо зарядке, здоровье в порядке»	1-9	25 сентября	участие/школьный
«Кросс Нации»	1-9	Сентябрь	участие/школьный
«Лыжня России»	1-9	Февраль	участие/школьный
Военно – спортивная игра «Зарница»	1-9	Март-апрель	участие/школьный
Массовая зарядка «Всемирный день	1-9	5 апреля	участие/школьный

здоровья»			
Участие в муниципальных и Республиканских конкурсах «Мы за здоровый образ жизни», в конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	1-9	Апрель- май	участие/муниципальный
Торжественная линейка по чествованию спортсменов	1-9	не реже 1 раза в четверть	участие/школьный
Торжественная линейка по окончанию учебного года	1-9	17 мая	участие/школьный
Мероприятия, посвященные ПДД, ДДТТ и профилактики правонарушений и безнадзорности:			
Акция «Неделя профилактики»	1-9	В течение учебного года	участие/школьный
Акция «Внимание дети!»	1-9	Сентябрь	участие/школьный
Межведомственная операция «Каникулы», «Подросток», «Безопасность детства»	1-9	Октябрь-ноябрь, март – апрель, май-август	участие/школьный

Модуль «Классное руководство»

За 2023-2024 учебный год классными руководителями была реализована следующая работа:

Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах
Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися
Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся
Сплочение коллектива класса
Выработка совместно с учащимися законов класса
Индивидуальная работа с учащимися
Работа с учителями, преподающими в классе
Работа с родителями учащихся или их законными представителями

В 2023-24 учебном году классными руководителями проведено в среднем **500** классных часов. Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «Разговоры о важном», «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»; «Толерантность и МЫ»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»; «Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней»; тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный

руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году ШМО классных руководителей проводило методическую работу по теме: «Совершенствование профессионального мастерства классного руководителя как основа формирования ключевых компетентностей обучающихся»

Основные задачи:

1.Повышение теоретического, научно-методического уровня, профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

2.Совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе.

3.Координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов.

4. Содействие активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению национальных и семейных традиций.

5. Обеспечение преемственности в организации работы классного руководителя с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

Методическая работа с классными руководителями проводилась в форме методических заседаний, семинаров–практикумов, оперативных совещаний, консультаций и др. На первом заседании МО классных руководителей были определены цель, задачи, составлен план работы на год. В этом году состоялось 3 заседания инструктивно-тематического характера, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- аналитико-диагностическая деятельность классных руководителей за прошлый учебный год;
- профилактическая работа с учащимися «группы риска», её результативность;
- анализ качества проведения общешкольных мероприятий.

На методическом совещании «Мониторинг эффективности воспитательного процесса», итоговом заседании МО классных руководителей, классные руководители выступили с творческими отчетами по темам самообразования. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы. Большинство классных руководителей проводили тематические классные часы, согласно утвержденному плану воспитательной работы школы. Были посещены классные часы в 1-4х, 5-9х классах. Каждый классный руководитель делал самоанализ одного классного часа.

Важно отметить, что многие классные руководители осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с педагогами дополнительного образования. Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплочивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию.

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Исходя из анализа документации классных руководителей, посещения классных часов и внеклассных мероприятий можно сделать следующие выводы:

- 100% классных руководителей содержат документацию по воспитательной работе: имеют утвержденный план воспитательной работы, методические разработки классных часов, диагностические исследования классного коллектива;
- 95% сдают документацию вовремя;
- 98% классных руководителей систематически участвуют в школьных мероприятиях;

- 90% привлекают к организации выездных внеклассных мероприятий родителей, а также к участию в классных мероприятиях.

Исходя из анализа работы МО классных руководителей, работу школьного методического объединения классных руководителей можно признать удовлетворительной.

За 3,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного апреле 2024 г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей рассмотрены и включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024-2025 учебный год. В 2024/2025 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, техническое, естественнонаучное:

- «Всезнайка»
- «Инфознайка»
- «Белая ладья»
- «Основы финансовой грамотности»
- «Волшебная иголочка»
- «Изостудия»
- «Спорттик» (волейбол, настольный теннис, бадминтон, мини – футбол)
- «Ритмика и танец»
- «Безопасное колесо»
- «Хореография для кадетских классов»

В системе единого образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в МОУ «СОШ №20» в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение задач по обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей, развитие познавательной активности и творческой самостоятельности учащихся.

В течение всего учебного года участники кружков активно принимали участие в конкурсах, выставках, соревнованиях на различном уровне, во многих из них обучающиеся нашей школы признавались победителями и призерами. Все перечисленные кружки пользуются у обучающихся популярностью. Главной отличительной чертой занятий являются настрой на

работу, на конкретный результат, на получение новых знаний, а не просто на общение. Подводя итоги работы кружков за год можно сказать, что работа построена на достойном уровне и к этой работе присоединяются заинтересованные в результате своей работы, ребята.

II. Оценка системы управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
общее собрание сотрудников	объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.
педагогический совет	коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.
наблюдательный совет	содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
общешкольный совет родителей	Отвечает за выполнение утвержденного плана работы на учебный год, выполнение решений, рекомендаций совета, других органов самоуправления школы, установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания
совет учащихся	Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся. Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе. Устанавливает шефство старших классов над младшими. Готовит и проводит собрания обучающихся школы.
профсоюз работников	участвует в реализации социальной политики в сфере образования; развивает социальное партнёрство; повышает социальный статус работников образования; участвует в обсуждении законов, связанных с образованием; способствует повышению престижа профессии педагога в обществе; оказывает юридическую помощь педагогам; защищает права педагогов на охрану труда и здоровья.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создан методический совет, который организует деятельность:

- по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- трех школьных методических объединений (ШМО):
 - ШМО учителей начальных классов;
 - ШМО учителей общего цикла;
 - ШМО классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют совет ученического самоуправления (планирует и организует внеурочную деятельность учащихся. Курирует работу Совета заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом. Направляет работу детей классный руководитель) и общешкольный родительский комитет (координирует работу классных родительских комитетов. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке школы к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывают помощь администрации школы в организации проведения родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся).

Для взаимодействия руководящих и педагогических работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, в Школе создан психолого-педагогический консилиум (ППК).

Деятельность ППК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

В 2024 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги. Теперь с кандидатами, которые имеют электронные подписи, можно заключать трудовые договоры в электронном виде. Это упрощает кадровый контроль и формирование отчетности. На конец 2024 года 20% работников Школы имеют УКЭП. Планируется, что в 2025 году это количество увеличится.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения (по состоянию на 31.12.2024 г.):

Показатель	Количество	%	Из них дети- инвалиды/ с ОВЗ
Всего классов	9	100	
Всего учащихся	126	100	
В том числе:			
- на уровне начального общего образования	49		1/2
- на уровне основного общего образования	77		0/ 2
Всего классов:			
- реализующие общеобразовательные программы	9	100	
- реализующие общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки	0	0	
- реализующие социально-экономический профиль	0	0	

- реализующие специальные (коррекционные) образовательные программы	0	0	
Учащиеся, получающие образование по формам:			
- очное	126	100	1/4
- заочное	0	0	
- семейное	0	0	

Сведения о результатах работы за 2024 год:

Классы Показатели	1	2	3	4	1 - 4	5	6	7	8	9	5- 9	1- 9
1. Число учащихся на начало уч. г.	15	16	19	17	67	22	15	10	12	29	88	155
2. Прибыло за учебный год	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	4	4
3. Выбыло за учебный год	0	2	2	0	4	0	1	0	0	10	11	15
4. Число учащихся на конец учебного года	15	14	17	17	63	24	14	10	14	19	92	144
5. из них :	15	14	17	17	63	24	13	10	10	-	57	120
- переведено												
- оставлено на осень	0	0	0	0	0	0	1	0	4	7	12	12
- оставлено на 2 год	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- получили аттестат	-	-	-	-	-	-	-	-	-		12	12
- получили справку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
- получили похвальные грамоты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6. отличников	-	2	2	0	4	0	0	0	0	0	4	4
7. лучших	-	6	6	10	22	11	5	1	3	4	24	46
8. не успевающих	0	0	0	0	0	0	1	0	4	7	12	12
9. Успеваемость	100	100	100	100	100	100	93	100	71	63	86	93
10. Качество		57	47	59	54	46	33	10	21	21	26,2	40,1

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по школе:

Учебный год	<u>Успеваемость</u>			<u>Качество знаний</u>		
	уровень НОО	уровень ООО	По школе	уровень НОО	уровень ООО	По школе
2019/2020	100	97,8	98,8	61,4	26,1	41,4
2020/2021	98	70	84	41	23	32
2021/2022	99	100	99,5	67	25	39
2022/2023	96	89	92,7	49	22	36
2023/2024	100	89	94,5	54	26,2	40,1

Проблемы в управлении качеством образования:

- учебная программа соответствует типу и виду ОУ, но не всегда программа соответствует уровню способностей и развитию учащихся, многим требуется облегчённая программа, но на базе школы нет возможности открыть коррекционные классы в связи с низкой накопляемостью классов;
- низкий уровень материально-технической базы, недостаток методической литературы;
- нет возможности для организации индивидуальных дополнительных занятий с учащимися по повышению качества обучения из-за подвоза детей из п. Трёхозёрка, с. Озёл и д. Сёйты;

Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:

- *низкий уровень мотивации к обучению;
- *основной движущий мотив у учащихся и их родителей - получение отметки и оценки учителя;
- *ряд учителей формально относятся к обучению учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию;
- *социальный фактор;
- *низкий уровень сформированности организационных умений учащихся, плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности

С целью усиления самоконтроля разработана единая форма «Анализ выполнения учебных программ», которая заполняется учителями-предметниками в конце каждой учебной четверти. По итогам каждой четверти проводится собеседование зам. директора по УР с учителями-предметниками во время сдачи отчета на основе записей тем в электронном журнале. Заместитель директора по УР анализирует состояние выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана 4 раза в год, результаты анализа оформляются в виде приказа.

Учителями-предметниками при отставании от программы осуществляется корректировка календарно-тематического планирования с целью уплотнения изучения учебного материала за счет тематического перераспределения часов, интеграции дидактических единиц, использования современных образовательных технологий, интенсифицирующих учебный процесс (информационных, коммуникативных), в связи с этим достигается 100% реализации теоретической и практической части учебных программ.

На уровне НОО наблюдается достаточный уровень развития общеучебных умений и навыков учащихся: высокая скорость чтения, письма, вычислений. Наблюдается низкий уровень мотивации учащихся, их познавательных интересов к преподаваемому предмету. У некоторых учащихся не сформирована учебная деятельность. Со стороны преподавательского состава – недостаточное использование приёмов преподавания, способствующих развитию логического мышления учащихся, использование современных образовательных технологий. Нет индивидуального контроля за уровнем знаний учащихся.

В 2024 году действовал особенный порядок прохождения ГИА для лиц, учившихся за границей и вынужденных прервать обучение из-за недружественных действий иностранных государств. Ученики, в том числе из ДНР и ЛНР, которых уже зачислили в российскую школу, могли выбрать в каком виде им удобнее пройти аттестацию: сдать экзамены в соответствии с Порядками ГИА или выбрать промежуточную аттестацию (постановление Правительства от 23.01.2023 № 59). В 2024 году в Школу не были зачислены ученики, прибывших из ДНР, ЛНР.

В 2023/2024 учебном году из 19 выпускников на уровне основного общего образования к государственной итоговой аттестации было допущено 19 человек, 12 учащихся успешно справились с ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика), а также по 2 предметам по выбору в основной период. Остальные 7

выпускников сдали экзамены в дополнительные сентябрьские сроки, таким образом на начало нового учебного года все выпускники получили аттестат основного общего образования.

Анализ результатов ГИА-24 показывает, что уровень подготовки учащихся находится на низком уровне, и данный показатель дает основание относить школу к школам с низкими образовательными результатами (ШНОР).

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Продолжительность учебного года: начало учебного года – 01 сентября, продолжительность учебного года в 1 классе – 33 уч. недели, во 2-9 классах – 34 уч. недели.

Количество класс-комплектов в каждой параллели: 1-9 классы – 1.

Регламентирование образовательного процесса на учебный год: учебный год делится на четверти: I четверть – 9 недель, II четверть – 7 недель, III четверть – 10 недель, IV четверть – 8.

Продолжительность каникул в течение учебного года: осенние – 7 календарных дней, зимние – 14, весенние – 7. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы с учётом ежегодного периода эпидемиологического подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ в феврале 7 календарных дней.

Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность рабочей недели: 5 дней.

Регламентирование образовательного процесса на день. Сменность: все классы обучаются в первую смену. Продолжительность уроков: 1 класс – в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут каждый, 1 раз в неделю 5 уроков за счёт физкультуры; с января по май – 4 урока по 40 минут, 1 раз в неделю 5 уроков за счёт физкультуры; 2-9 классы – 40 минут. Начало учебных занятий в 9.00 часов.

Режим внеурочной деятельности: начало занятий в 15.30, окончание в 18.00. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Основными образовательными программами школы. Мероприятия внеурочной деятельности реализуются:

- в период образовательного процесса - после учебных занятий,
- в каникулярное время — согласно планам проведения мероприятий.

Программы внеурочной деятельности реализуются по расписанию, утвержденному приказом директора школы.

Регламентация времени на отдельные направления внеурочной деятельности определяется задачами развития классного коллектива, при этом в содержание включены:

- деятельность по развитию ученического самоуправления и проведению воспитательных мероприятий, подготовка и проведение коллективных дел ученического коллектива или общешкольных мероприятий; развитие социального творчества и инициативы детей;

- реализация программ внеурочной деятельности в группах, формируемых по интересам учащихся;

- участие в конкурсах, соревнованиях, проектах разного уровня;

- осуществление педагогической поддержки социализации учащихся посредством мероприятий, проводимых с участием социальных педагогов, медицинского работников, сотрудников правоохранительных органов и т.п.;

- реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемых через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, и составляет не более 10 часов в неделю. Организационной основой внеурочной деятельности выступает план внеурочной деятельности по уровням образования.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО и ООО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С сентября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1 классе домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–9-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

V. Оценка востребованности выпускников

Наименование ОО (школа, техникум, колледж, лицей и т.п.)	Количество выпускников
ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум»	6
ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи»	2
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.Куратова»	2
ПОУ «Сыктывкарский кооперативный техникум»	1
ГПОУ «СТЭК»	1
ГПОУ «КРАПТ»	3
Продолжили обучение в 10 классе ОО г.Сыктывкара	4

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

<i>1. Сведения об администрации</i>		
1.1.	Количество администраторов (директор и заместители)	2 чел.
1.2.	Квалификация администраторов: высшая категория	2 чел. (100%)
1.3.	Средний возраст администраторов	38,5 лет
<i>2. Сведения об учителях</i>		
2.1.	Общее количество учителей (без администрации): в т.ч. совместителей	17 чел. 3 чел.
2.2.	Квалификация учителей: высшая категория первая категория	0 чел. (0 %) 2 чел. (12%)
2.3.	Образование учителей: высшее педагогическое среднее профессиональное (педагогическое)	15 чел. (88%) 2 чел. (12 %)
2.4.	Средний возраст учителей	46 лет
<i>3. Сведения о специалистах</i>		
3.1.	Количество старших вожатых	1 чел.
3.2.	Количество воспитателей ГПД	4 чел.

3.3.	Количество мед. работников	1 чел.
------	----------------------------	--------

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 9048 экземпляров;
- из них: - учебники - 7536 экземпляров;
- учебные пособия – 261 экземпляр;
- методическая литература - 90 экземпляров;
- художественная литература- 1068 экземпляров;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- численность зарегистрированных пользователей библиотеки: 98;
- число посещений – 1623 единиц в год;
- средний уровень посещаемости библиотеки: 16 человек в день.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального и местного бюджета. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858. Число посадочных мест для пользователей библиотеки: 15

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

За отчетный период библиотека работала по утверждённому плану. Основной задачей работы в текущем учебном году было формирование информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников. Библиотека занималась организацией в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно коммуникационных технологий, координировала деятельность с социальными партнерами, приобщала родительскую общественности к ценностям семейного чтения. Работа по привлечению внимания к работе школьной библиотеки, чтению, книгам велась и через сайт школы. Раздел школьного сайта «библиотека» оперативно обновляет информацию о проводимых мероприятиях, выставках, библиотечных уроках.

Основные задачи, реализованные в 2024 году:

1) обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

- 2) формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения
- 3) совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно - ориентированном подходе к читателю;
- 4) пропаганда литературы по воспитанию учащихся нравственности, культуры поведения;

- 5) формирование интереса к здоровому образу жизни;
- 6) формирование патриотических чувств у школьников;

Направление работы школьной библиотеки:

- 1) Совместная работа с городским методическим центром и другими библиотеками;
- 2) Обеспечение учебного процесса необходимой литературой;
- 3) Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний;
- 4) Формирование фондов;
- 5) Воспитательная работа библиотеки;
- 6) Информационная работа библиотеки;
- 7) Изучение спроса читателей;

Справочно-библиографическая работа.

Проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп. На данных мероприятиях ребята познакомились со структурой библиотеки, узнавали о справочном аппарате библиотеки, знакомились с новинками художественной литературы. Информационно-методическая работа Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, зам. директора по ВР, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, конкурсов, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала читательскую ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектов пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699. Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-6 классах используются учебники, чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;

- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

В рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в сентябре 2024 года на базе школы был открыт образовательный центр «Точка роста».

Основная цель центра — формирование у обучающихся современных навыков по предметным областям, а также в рамках внеурочной деятельности.

Некоторые задачи центра:

обновление содержания основных общеобразовательных программ по таким предметам, как физика, биология, химия;

обеспечение преподавания с использованием новейшего оборудования;

создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научного профиля;

формирование социальной культуры, опыта проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов школьников, а также на стимулирование их активности, инициативности и исследовательской деятельности.

Современное оборудование центра позволило расширить возможности практической деятельности, показать многогранность естественных наук.

Центр помогает школьникам развиваться творчески и разрабатывать проекты на различные тематики. При этом от традиционного преподавания не отказываются.

Дополнительное обучение в центре позволяет выявлять и развивать способности школьников, а также помогает при работе с одарёнными детьми.

За небольшой период работы центра можно с уверенностью сказать, что жизнь обучающихся существенно изменилась: у них появилась возможность осваивать новые технологии, используя современное оборудование.

VIII. Оценка материально-технической базы

Здание школы расположено в двухэтажном деревянном здании, состоящим из основного строения и пристройки рассчитано на 230 мест. В школе функционирует столовая, пищеблок оснащен современным технологическим оборудованием, кухонным инвентарем, мебелью. В пищеблок входит обеденный зал на 100 посадочных мест, кухня, посудомоечная. Созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи (медицинский кабинет).

Оснащенность учебных кабинетов и помещений

№	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Кол-во
1	Начальные классы	4
2	Музыка	1
3	Иностранный язык	1
4	Спортзал	1
5	Русский язык и литература	2
6	Математика	2
7	химия	1
8	Физика	1
9	история	1
10	ОБЗР	1
11	информатика	1
12	География. Биология	1
13	Труд (технология)	1

Оснащенность учебных кабинетов и мастерских

№	Наименование учебных мастерских
1	Кабинет начальных классов - 4; ноутбук - 4; колонки, наборы таблиц, карточек и портретов
2	Кабинет музыки: проектор – 1, ноутбук - 1; колонки, набор музыкальные инструменты
3	Кабинет иностранного языка: проектор- 1; экран- 1; ноутбук- 1; колонки- 1 комп.; гарнитура- 1
4	Спортзал: спортивное оборудование
5	Кабинет русского языка и литературы проектор- 2; Ноутбук - 2; колонки, набор таблиц и портретов - 2
6	Кабинет математики: проектор- 2; ноутбук- 2; принтер- 1; набор геометрических тел прозрачных с сечением разборный- 1; набор геометрических тел деревянный- 1; CD «Графики функций»- 1
7	Кабинет химии: проектор-1; экран- 1; ноутбук- 1; типовой комплект для кабинета химии- 1; комплект портретов; таблицы- 3
8	Кабинет физики. В комплекте: проектор - 1; колонки – 1, ноутбук - 1. Наглядные пособия -7; генератор звуковой- 1; источник питания (выпрямитель) Марс- 1; комплект «Геометрическая оптика»- 1; набор исследования цепей постоянного тока (Электричество 1)- 1; насос вакуумный с электроприводом- 1; спектральный набор с источником питания (неон, гелий, водород)- 1; телескоп- 1; гидрометр ВИТ- 2 психрометрический- 1; желоб прямой- 5; катушка индуктивности- 1; комплект приборов для наблюдения спектров магнитных полей- 1; мензурка 250 мл.- 22; модель электродвигателя разборная лабораторная- 10; огниво воздушное- 1; пистолет баллистический- 1; прибор

	демонстрации механических колебаний- 1; пружина для демонстрации продольных волн- 1; термометр лабораторный (от 0 до +100)- 20; цилиндр измерительный 250 мл.- 21
9	Кабинет истории: проектор-1; экран- 1; ноутбук- 1; типовой комплект для кабинета истории- 1; комплект портретов; таблицы- 3
10	Кабинет ОБЗР: проектор-1; экран- 1; ноутбук- 1; типовой комплект для кабинета ОБЗР- 1; комплект портретов; таблицы- 3
11	Кабинет информатики: ноутбуки – 15, тележка - 1; принтер- 1; проектор- 1; интерактивная доска- 1; рабочее место ученика- 20; мфу- 1; маркерная доска- 1
12	Кабинет биологии: проектор- 1; экран- 1; ноутбук- 1; комплект таблиц по биологии- 1; таблицы; портреты ученых биологов; пособие на DVD фильм «Биология человека»; пособия на CD- 3; весы учебные с гирями; термометр лабораторный; комплект приборов, посуды и принадлежностей для микроскопирования; набор цветов различных семейств; набор палеонтологических находок «Происхождение человека»; набор моделей органов человека и животных; торс человека (разборная модель); набор моделей «Ископаемые животные»; скелет человека разборный; комплект скелетов позвоночных животных; череп человека расчлененный; набор моделей по строению органов человека; набор моделей по строению позвоночных животных; набор моделей по строению растений; набор моделей по строению беспозвоночных животных; комплект карточек «Генетика человека»; комплект карточек «Типы соединения костей»; комплект карточек «Круговорот биогенных элементов»; гербарий осн. гр. растений; типовой комплект учебного и учебно- наглядного оборудования для кабинета биологии, комплект карт географических; глобус- 1
13	Кабинет технологии для мальчиков проектор- 1; экран- 1;ноутбук- 1; токарные станки – 2; тиски слесарные с ручным приводом – 1; верстаки: 5 слесарных и 5 столярных; напильники- 10; стамески- 3; угольник металлический- 3; лучковая пила- 2; ножовки по металлу- 3; ножовки- 5; рубанки- 14. Кабинет технологии для девочек: швейные машинки – 8 шт.; проектор- 1; ноутбук – 1, плита - 1; холодильник- 1; принтер- 1; утюг- 1; доска гладильная- 1

Таким образом, материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования».

Основными объектами внутренней системы качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество содержания образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, не персонифицированных результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития.

В ходе реализации программы внутреннего мониторинга качества образования обучающихся и муниципальной программы мониторинга качества образования в школе

проведены диагностические, мероприятия, целью которых было не только контроль качества знаний, но и подготовка их к итоговой аттестации в 2024 году.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году являлись:

- состояние деятельности, направленной на получение обучающимися общего образования;
- состояние преподавания учебных предметов;
- изучение адаптации 1 и 5 классов;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение программ и практической части программы;
- организация повторения и подготовка к проведению Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;
- организация предпрофильной подготовки;
- состояние воспитательной работы;
- уровень профессиональной деятельности педагогов.

В течение учебного года осуществлялся постоянный контроль за ведением школьной документации: по графику проверяются классные журналы, личные дела обучающихся, прохождение и корректировка программного материала, контрольные и рабочие тетради обучающихся.

Проверка рабочих программ показала, что планирование по всем предметам составлено в соответствии с рабочими программами по предмету и учебным планом лицея. Соблюдены нормы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий. Рабочие программы были составлены всеми учителями, рассмотрены и утверждены.

Контроль за ведением тетрадей осуществлялся руководителями ШМО. В рамках ПК было организовано взаимопосещение уроков. Сбор информации и ее анализ показал, что учителями выполняются требования к проверке тетрадей и ведению уроков.

В результате проверки личных дел обучающихся установлено, что на каждого ученика заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия медицинского полиса).

Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении обучающихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела обучающихся, не допускать исправлений.

По результатам проверки школьной документации издавались приказы, справки, в которых отражались все замечания учителям и классным руководителям.

В течение года проводились мероприятия по контролю за состоянием работы по охране труда и соблюдению ТБ, продолжали разрабатываться и были утверждены инструкции по ОТ и ТБ, проверялись журналы по ТБ, выполнение инструкций при проведении занятий по физической культуре и технологии. В результате проверки журналов по ТБ установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа обучающихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеется журнал инструктажа обучающихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с обучающимися инструктажи, своевременно заполнять журналы.

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют сформированность личностных результатов базовая.

Таким образом, по результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования – 68 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 79 %.

Результаты анализа показателей деятельности МОУ «СОШ №20»

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	126
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	49
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	77
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	50/ 39%
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,32
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,26
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	88/ 70%
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	0/ 0%
— регионального уровня		
— федерального уровня		0/ 0%
— международного уровня		0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/ 0%

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	17
— с высшим образованием		15
— высшим педагогическим образованием		14
— средним профессиональным образованием		2
— средним профессиональным педагогическим образованием		2
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	2/ 12%
— с высшей		0
— первой		2/12%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		0
— больше 30 лет		6/ 35%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	1/ 6%
— до 30 лет		
— от 55 лет		5/ 30%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	18/ 100%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	17/ 100%
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,69__
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	51,2
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да_
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	126/ 100%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	15,3