****

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в МОУ «СОШ №20” (далее – Школа) организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего и основного общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО).

Для внедрения ФОП НОО и ООО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной приказом №13/1 от 10.02.2022 г. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО и ООО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2023 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 10 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

* организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
* организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

**общая цель воспитания в школе** - личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие двум уровням общего образования:

1. ***В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования)*** таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

* быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
* быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
* знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
* беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
* проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
* стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
* быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
* соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
* уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
* быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

1. ***В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования)*** таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих **основных задач**:

1. использовать в воспитании детей возможности урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании учащихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. организовывать работу с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личного развития детей;
4. вовлекать учащихся в объединения, работающие по программам курсов внеурочной деятельности;
5. организовывать профориентационную работу с учащимися;
6. реализовывать воспитательные возможности общешкольных традиционных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
7. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
8. организовывать работу библиотеки школы как средства патриотического воспитания учащихся;
9. реализовывать воспитательные возможности мероприятий Календаря образовательных событий;
10. организовывать для учащихся экскурсии, походы, посещения объектов культуры в рамках «Культурного норматива учащихся» и реализовывать их воспитательный потенциал;
11. организовать работу спортивного клуба школы как средства пропаганды здорового образа жизни, приобщения учащихся к физкультуре и спорту.

Планомерная реализация поставленных задач позволяет организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь учащихся и педагогов, что становится эффективным способом профилактики асоциального поведения учащихся.

*Кадровый состав воспитательной службы школы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Квалификация** | **Общий стаж ра­боты /Стаж в должности** |
| 1. | Ветошкина Марина Юрьевна | заместитель директора по ВР | Высшее | - | 14/5 |
| 2. | Гудырева Мария Алексеевна | Социальный педагог | Среднее | - | 19/8 |
| 5 | Носова Диана Николаевна | Старший вожатый | Высшее | - | 25/6 месяцев |
| 6 | Лужикова Александра Александровна | Старший-вожатый | Высшее | - | 7/2 |

***Методическая деятельность по воспитательной работе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **тема** | **участники** |
| 31.08.2022 | Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год | Ветошкина М.Ю.  Гудырева М.А. |
| 09.11.2022 | Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности | Ветошкина М.Ю.  Лужикова А.А. |
| 15.12.2022 | Рассмотрение и принятие положения о проведении внеклассных мероприятий | Лужикова А.А.  и 10 классных руководителей |
| 09.01.2023 | Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся | Ветошкина М.Ю. |
| 23.03.2023 | Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания | Ветошкина М.Ю.  Лужикова А.А.  Носова Д.Н.  Гудырева М.А. |
| 31.05. 2023 | Анализ воспитательной работы за год. Перспективы на следующий учебный год | Ветошкина М.Ю.  Гудырева М.А. |

Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Традиционные общешкольные дела** | | | |
| **Мероприятия, посвященные Дню знаний:** | **категория**  **участников** | **Дата проведения** | **Результат/уровень** |
| Торжественная линейка «Всё начинается со школьного звонка» | 1-9 | 1 сентября | участие/школьный |
| Спортивная программа  «Мы за лето подросли» | 1-9 | 1 сентября | участие/школьный |
| Единый классный час | 1-9 | 1 сентября | участие/школьный |
| **Мероприятия, посвященные Дню школы:** |  |  |  |
| Митинг, посвященный памятной дате со дня рождения Е.И.Чайкиной (28 августа 1918г.)  Классные часы | 1-9 | 4 сентября | участие/школьный |
| «Посвящение в первоклассники» | 1-9 | 20 октября | Организация и проведение/ школьный |
| Торжественная линейка «С Днём рождения, любимая школа!», классные часы  Выставка рисунков, мастер-класс по изготовлению открытки  «Музыкальная перемена» | 1-9 | 7 декабря | участие/школьный |
| Праздничный концерт, посвященный дню рождения школы и встрече выпускников «Вечер школьных друзей» | 1-9 | (февраль,  один раз в пять лет) | Организация и проведение  /школьный |
| Осенний бал «Мисс осень» | 1-9 | 19 октября | участие/школьный |
| **«Новогодний серпантин»:** |  |  |  |
| Новогодняя сказка | 1-9 | 22 декабря | Организация и проведение/школьный |
| Конкурс новогодних поделок | 1-9 | 18-29 декабря | участие/школьный |
| Театрализованная игра по станциям  «Да, здравствует Масленица» | 1-9 | Февраль-март | Организация и проведение/школьный |
| **Мероприятия, посвященные здоровому образу жизни:** |  |  |  |
| Туристический поход с классом  «День здоровья» | 1-9 | Сентябрь | участие/школьный |
| Массовая зарядка ко Дню сердца «Спасибо зарядке, здоровье в порядке» | 1-9 | 25 сентября | участие/школьный |
| «Кросс Нации» | 1-9 | Сентябрь | участие/школьный |
| «Лыжня России» | 1-9 | Февраль | участие/школьный |
| Военно – спортивная игра  «Зарница» | 1-9 | Март-апрель | участие/школьный |
| Массовая зарядка «Всемирный день  здоровья» | 1-9 | 5 апреля | участие/школьный |
| Участие в муниципальных и Республиканских конкурсах «Мы за здоровый образ жизни», в конкурсе отрядов  ЮИД «Безопасное колесо» | 1-9 | Апрель- май | участие/муниципальный |
| Торжественная линейка по чествованию спортсменов | 1-9 | не реже 1 раза в четверть | участие/школьный |
| Торжественная линейка по окончанию учебного года | 1-9 | 17 мая | участие/школьный |
| **Мероприятия, посвященные ПДД, ДДТТ и профилактики правонарушений и безнадзорности:** |  |  |  |
| Акция «Неделя профилактики» | 1-9 | В течение учебного года | участие/школьный |
| Акция «Внимание дети!» | 1-9 | Сентябрь | участие/школьный |
| Межведомственная операция «Каникулы», «Подросток», «Безопасность детства» | 1-9 | Октябрь-ноябрь,  март – апрель,  май-август | участие/школьный |

Модуль «Классное руководство»

За 2022-2023 учебный год классными руководителями была реализована следующая работа:

|  |
| --- |
| Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах |
| Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися |
| Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся |
| Сплочение коллектива класса |
| Выработка совместно с учащимися законов класса |
| Индивидуальная работа с учащимися |
| Работа с учителями, преподающими в классе |
| Работа с родителями учащихся или их законными представителями |

В 2022-23 учебном году классными руководителями проведено в среднем **500** классных часов. Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «Разговоры о важном", «День солидарности в борьбе с терроризмом»; «День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»; «Толерантность и МЫ»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»; «Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней»; тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году ШМО классных руководителей проводило методическую работу по теме: «Совершенствование профессионального мастерства классного руководителя как основа формирования ключевых компетентностей обучающихся»

Основные задачи:

1.Повышение теоретического, научно-методического уровня, профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

2.Совершенствование методики работы классных руководителей по организации воспитательного процесса в классе.

3.Координация деятельности классных руководителей в организации работы классных коллективов.

4. Содействие активному внедрению интерактивных форм работы с учащимися и их родителями по укреплению национальных и семейных традиций.

5. Обеспечение преемственности в организации работы классного руководителя с детьми и подростками по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.

Методическая работа с классными руководителями проводилась в форме методических заседаний, семинаров–практикумов, оперативных совещаний, консультаций и др. На первом заседании МО классных руководителей были определены цель, задачи, составлен план работы на год. В этом году состоялось 3 заседания инструктивно-тематического характера, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- аналитико-диагностическая деятельность классных руководителей за прошлый учебный год;

- профилактическая работа с учащимися «группы риска», её результативность;

- анализ качества проведения общешкольных мероприятий.

На методическом совещании «Мониторинг эффективности воспитательного процесса», итоговом заседании МО классных руководителей, классные руководители выступили с творческими отчетами по темам самообразования. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час — форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы. Большинство классных руководителей проводили тематические классные часы, согласно утвержденному плану воспитательной работы школы. Были посещены классные часы в 1-4х, 5-9х классах. Каждый классный руководитель делал самоанализ одного классного часа.

Важно отметить, что многие классные руководители осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с педагогами дополнительного образования. Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию.

В ходе работы классные руководители проявили хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Исходя из анализа документации классных руководителей, посещения классных часов и внеклассных мероприятий можно сделать следующие выводы:

- 100% классных руководителей содержат документацию по воспитательной работе: имеют утвержденный план воспитательной работы, методические разработки классных часов, диагностические исследования классного коллектива;

- 95% сдают документацию вовремя;

- 98% классных руководителей систематически участвуют в школьных мероприятиях;

- 90% привлекают к организации выездных внеклассных мероприятий родителей, а также к участию в классных мероприятиях.

Исходя из анализа работы МО классных руководителей, работу школьного методического объединения классных руководителей можно признать удовлетворительной.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного апреле 2023 г. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024-2025 учебный год. В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

* 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
* 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

**Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-педагогическое, техническое, естественнонаучное:

- «Всезнайка»

- «Инфознайка»

- «Белая ладья»

- «Основы финансовой грамотности»

- «Волшебная иголочка»

- «Изостудия»

- «Спортик» (волейбол, настольный теннис, бадминтон, мини – футбол»

- «Ритмика и танец»

- «Безопасное колесо»

- «Хореография для кадетских классов»

В системе единого образовательного пространства школы работа по дополнительному об­разованию в МОУ «СОШ №20» в 2022-2023 учебном году была направлена на выполне­ние задач по обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей, развитие познавательной активности и творческой самостоя­тельности учащихся.

В течение всего учебного года участники кружков активно принимали участие в конкурсах, выставках, соревнованиях на различном уровне, во многих из них обучающиеся нашей школы признавались победителями и призерами. Все перечисленные кружки пользуются у обучающихся популярностью. Главной отличительной чертой занятий являются настрой на работу, на конкретный результат, на получение новых знаний, а не просто на общение. Подводя итоги работы кружков за год можно сказать, что работа построена на достойном уровне и к этой работе присоединяются заинтересованные в результате своей работы, ребята.

**II. Оценка системы управления организацией**

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| общее собрание  сотрудников | объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы. |
| педагогический совет | коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения. |
| наблюдательный совет | содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. |
| общешкольный совет родителей | Отвечает за выполнение утвержденного плана работы на учебный год, выполнение решений, рекомендаций совета, других органов самоуправления школы, установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания |
| совет учащихся | Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся. Организовывает самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе. Устанавливает шефство старших классов над младшими. Готовит и проводит собрания обучающихся школы. |
| профсоюз работников | участвует в реализации социальной политики в сфере образования; развивает социальное партнёрство; повышает социальный статус работников образования; участвует в обсуждении законов, связанных с образованием; способствует повышению престижа профессии педагога в обществе; оказывает юридическую помощь педагогам; защищает права педагогов на охрану труда и здоровья. |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создан методический совет, который организует деятельность:

* по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
* трех школьных методических объединений (ШМО):

- ШМО учителей начальных классов;

- ШМО учителей общего цикла;

- ШМО классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют совет ученического самоуправления (планирует и организует внеурочную деятельность учащихся. Курирует работу Совета заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом. Направляет работу детей классный руководитель) и общешкольный родительский комитет (координирует работу классных родительских комитетов. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке школы к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, медицинского обслуживания, оказывают помощь администрации школы в организации проведения родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся).

Для взаимодействия руководящих и педагогических работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, в Школе создан психолого-педагогический консилиум (ППк).

Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

В 2023 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги. Теперь с кандидатами, которые имеют электронные подписи, можно заключать трудовые договоры в электронном виде. Это упрощает кадровый контроль и формирование отчетности. На конец 2023 года 20% работников Школы имеют УКЭП. Планируется, что в 2024 году это количество увеличится.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения (по состоянию на 31.12.2023 г.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Количество | % | Из них дети- инвалиды/ с ОВЗ |
| Всего классов | 9 | 100 |  |
| Всего учащихся | 148 | 100 |  |
| В том числе: |  |  |  |
| - на уровне начального общего образования | 67 |  | 2/4 |
| - на уровне основного общего образования | 81 |  | 1/ 2 |
| Всего классов: |  |  |  |
| - реализующие общеобразовательные программы | 9 | 100 |  |
| - реализующие общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | 0 | 0 |  |
| - реализующие социально-экономический профиль | 0 | 0 |  |
| - реализующие специальные (коррекционные) образовательные программы | 0 | 0 |  |
| Учащиеся, получающие образование по формам: |  |  |  |
| - очное | 148 | 100 | 3/6 |
| - заочное | 0 | 0 |  |
| - семейное | 0 | 0 |  |

**Сведения о результатах работы за 2023 учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы  Показатели | **1** | **2** | **3** | **4** | **1 - 4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9а** | **9б** | **5- 9** | **1- 9** |
| 1. Число учащихся на начало учебного года | 16 | 21 | 19 | 27 | **83** | 16 | 9 | 12 | 18 | 20 | 16 | **91** | **174** |
| 2. Прибыло за учебный год | 1 | 1 | 1 | 2 | **5** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1** | **6** |
| 3. Выбыло за учебный год | 1 | 1 | 2 | 1 | **5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **5** |
| 4.Число учащихся на конец учебного года | 16 | 21 | 18 | 28 | **83** | 16 | 10 | 12 | 18 | 20 | 16 | **92** | **175** |
| 5. из них :  - переведено | 16 | 21 | 16 | 27 | **80** | 16 | 10 | 12 | 18 | - | - | **56** | **136** |
| - оставлено на осень | 0 | 0 | 2 | 1 | **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | **10** | **13** |
| - оставлено на 2 год | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| -получили аттестат | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - |  | 26 | **26** | **26** |
| - получили справку | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - | - | - | **0** | **0** |
| - получили похвальные грамоты | - | - | - | - | **-** | - | - | - | - | - | - | **-** | **0** |
| 6. отличников | - | 3 | 0 | 3 | **6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **6** | **6** |
| 7. лучших | - | 4 | 10 | 14 | **28** | 6 | 1 | 3 | 2 | 6 | 3 | **19** | **47** |
| 8. не успевающих | 0 | 0 | 2 | 1 | **3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | **10** | **13** |
| 9. Успеваемость | 100 | 100 | 89 | 96 | **96** | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 | 62 | **89** | **92.7** |
| 10. Качество |  | 33 | 55 | 61 | **49** | 38 | 10 | 25 | 11 | 30 | 19 | **22** | **36** |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по школе**:

Успеваемость Качество знаний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | уровень НОО | уровень ООО | По школе | уровень НОО | уровень ООО | По школе |
| 2020/2021 | 98 | 70 | 84 | 41 | 23 | 32 |
| 2021/2022 | 99 | 100 | 99,5 | 67 | 25 | 39 |
| 2022/2023 | 96 | 89 | 92.7 | 49 | 22 | 36 |

Проблемы в управлении качеством образования:

* учебная программа соответствует типу и виду ОУ, но не всегда программа соответствует уровню способностей и развитию учащихся, многим требуется облегчённая программа, но на базе школы нет возможности открыть коррекционные классы в связи с низкой накопляемостью классов;
* низкий уровень материально-технической базы, недостаток методической литературы;
* нет возможности для организации индивидуальных дополнительных занятий с учащимися по повышению качества обучения из-за подвоза детей из п. Трёхозёрка, с. Озёл и д. Сёйты;

Факторы, отрицательно влияющие на качество знаний школьников:

\*низкий уровень мотивации к обучению;

\*основной движущий мотив у учащихся и их родителей - получение отметки и оценки учителя;

\*ряд учителей формально относятся к обучению учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию;

\*социальный фактор;

\*низкий уровень сформированности организационных умений учащихся, плохо представляют себе цели и задачи учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности

С целью усиления самоконтроля разработана единая форма «Анализ выполнения учебных программ», которая заполняется учителями-предметниками в конце каждой учебной четверти. По итогам каждой четверти проводится собеседование зам. директора по УР с учителями-предметниками во время сдачи отчета на основе записей тем в электронном журнале. Заместитель директора по УР анализирует состояние выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана 4 раза в год, результаты анализа оформляются в виде приказа.

Учителями-предметниками при отставании от программы осуществляется корректировка календарно-тематического планирования с целью уплотнения изучения учебного материала за счет тематического перераспределения часов, интеграции дидактических единиц, использования современных образовательных технологий, интенсифицирующих учебный процесс (информационных, коммуникативных), в связи с этим достигается 100% реализации теоретической и практической части учебных программ.

На уровне НОО наблюдается достаточный уровень развития общеучебных умений и навыков учащихся: высокая скорость чтения, письма, вычислений. Наблюдается низкий уровень мотивации учащихся, их познавательных интересов к преподаваемому предмету. У некоторых учащихся не сформирована учебная деятельность. Со стороны преподавательского состава – недостаточное использование приёмов преподавания, способствующих развитию логического мышления учащихся, использование современных образовательных технологий. Нет индивидуального контроля за уровнем знаний учащихся.

В 2023 году действовал особенный порядок прохождения ГИА для лиц, учившихся за границей и вынужденных прервать обучение из-за недружественных действий иностранных государств. Ученики, в том числе из ДНР и ЛНР, которых уже зачислили в российскую школу, могли выбрать в каком виде им удобнее пройти аттестацию: сдать экзамены в соответствии с Порядками ГИА или выбрать промежуточную аттестацию (постановление Правительства от 23.01.2023 № 59). В 2023 году в Школу не были зачислены  ученики, прибывших из ДНР, ЛНР.

В 2022/2023 учебном году из 36 выпускников на уровне основного общего образования к государственной итоговой аттестации было допущено 36 человек, 26 учащихся успешно справились с ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика), а также по 2 предметам по выбору в основной период. Остальные 10 выпускников сдали экзамены в дополнительные сентябрьские сроки, таким образом на начало нового учебного года все выпускники получили аттестат основного общего образования.

Анализ результатов ГИА-23 показывает, что уровень подготовки учащихся находится на низком уровне, и данный показатель дает основание относит школу к школам с низкими образовательными результатами (ШНОР).

**IV. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Продолжительность учебного года: начало учебного года – 01 сентября, продолжительность учебного года в 1 классе – 33 уч. недели, во 2-9 классах – 34 уч. недели.

Количество класс-комплектов в каждой параллели: 1-9 классы – 1.

Регламентирование образовательного процесса на учебный год: учебный год делится на четверти: I четверть – 9 недель, II четверть – 7 недель, III четверть – 10 недель, IV четверть - 8.

Продолжительность каникул в течение учебного года: осенние – 7 календарных дней, зимние – 14, весенние – 7. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы с учётом ежегодного периода эпидемиологического подъёма заболеваемости гриппом и ОРВИ в феврале 7 календарных дней.

Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность рабочей недели: 5 дней.

Регламентирование образовательного процесса на день. Сменность: все классы обучаются в первую смену. Продолжительность уроков: 1 класс – в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; ноябрь, декабрь – 4 урока по 35 минут каждый, 1 раз в неделю 5 уроков за счёт физкультуры; с января по май – 4 урока по 40 минут, 1 раз в неделю 5 уроков за счёт физкультуры; 2-9 классы – 40 минут. Начало учебных занятий в 9.00 часов.

Режим внеурочной деятельности: начало занятий в 15.30, окончание в 18.00. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Основными образовательными программами школы. Мероприятия внеурочной деятельности реализуются:

- в период образовательного процесса - после учебных занятий,

- в каникулярное время — согласно планам проведения мероприятий.

Программы внеурочной деятельности реализуются по расписанию, утвержденному приказом директора школы.

Регламентация времени на отдельные направления внеурочной деятельности определяется задачами развития классного коллектива, при этом в содержание включены:

- деятельность по развитию ученического самоуправления и проведению воспитательных мероприятий, подготовка и проведение коллективных дел ученического коллектива или общешкольных мероприятий; развитие социального творчества и инициативы детей;

- реализация программ внеурочной деятельности в группах, формируемых по интересам учащихся;

- участие в конкурсах, соревнованиях, проектах разного уровня;

- осуществление педагогической поддержки социализации учащихся посредством мероприятий, проводимых с участием социальных педагогов, медицинского работников, сотрудников правоохранительных органов и т.п.;

- реализация мероприятий, направленных на формирование здорового образа.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество занятий), реализуемых через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, и составляет не более 10 часов в неделю. Организационной основной внеурочной деятельности выступает план внеурочной деятельности по уровням образования.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО и ООО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

* используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
* пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
* организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
* разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
* транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С сентября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 1 классе домашние задания выдаются в объеме затрат на их выполнение не более одного часа. Домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением ученикам хода их выполнения и организации процесса.

В начальной школе и 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–9-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

**V. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ОО (школа, техникум, колледж, лицей и т.п.)** | **Количество выпускников** |
| ГПОУ «Сыктывкарский политехнический техникум» | 10 |
| ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» | 2 |
| ГБПОУ ВО «ЛПТТ имени А.К.Лысенко» | 2 |
| Колледж УГТУ | 1 |
| ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.Куратова» | 3 |
| АНО ПОО ММКЦТ «АКАДЕМИЯ ТОР» | 2 |
| ГПОУ РК «Колледж культуры» | 1 |
| ГПОУ «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П.Морозова» | 1 |
| ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» | 1 |
| ПОУ «Сыктывкарский кооперативный техникум» | 1 |
| ГПОУ «СКСиС» | 1 |
| ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми» | 1 |
| ГПОУ «Усинский политехнический техникум» | 1 |
| ГБПОУ «Коми-пермяцкий агротехнический техникум» | 2 |
| Продолжили обучение в 10 классе ОО г.Сыктывкара | 6 |
| Находится по уходу за ребенком до 3 лет | 1 |

**VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. Сведения об администрации*** | | |
| 1.1. | Количество администраторов (директор и заместители) | 3 чел. |
| 1.2. | Квалификация администраторов:  высшая категория | 3 чел. (100%) |
| 1.3. | Средний возраст администраторов | 36,5 лет |
| ***2. Сведения об учителях*** | | |
| 2.1. | Общее количество учителей (без администрации):  в т.ч. совместителей | 15 чел.  1 чел. |
| 2.2. | Квалификация учителей:  высшая категория  первая категория | 0 чел. (0 %)  2 чел.(14%) |
| 2.3. | Образование учителей:  высшее педагогическое  среднее профессиональное (педагогическое) | 13 чел. (86%)  2 чел. (14 %) |
| 2.4. | Средний возраст учителей | 46 лет |
| ***3. Сведения о специалистах*** | | |
| 3.1. | Количество старших вожатых | 1 чел. |
| 3.2. | Количество воспитателей ГПД | 4 чел. |
| 3.3. | Количество мед. работников | 1 чел. |

**VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

− объем библиотечного фонда – 4529 экземпляра;

из них: - учебники - 3384 экземпляров;

- учебные пособия - 280 экземпляров;

- методическая литература - 90 экземпляров;

- художественная литература- 775 экземпляров;

− книгообеспеченность – 100 процентов;

- численность зарегистрированных пользователей библиотеки: 106;

− число посещений – 2560 единиц в год;

- средний уровень посещаемости библиотеки: 16 человек в день.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, регионального и местного бюджета. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858. Число посадочных мест для пользователей библиотеки: 15

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

За отчѐтный период библиотека работала по утверждѐнному плану. Основной задачей работы в текущем учебном году было формирование информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников. Библиотека занималась организацией в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно коммуникационных технологий, координировала деятельность с социальными партнерами, приобщала родительскую общественности к ценностям семейного чтения. Работа по привлечению внимания к работе школьной библиотеки, чтению, книгам велась и через сайт школы. Раздел школьного сайта «библиотека» оперативно обновляет информацию о проводимых мероприятиях, выставках, библиотечных уроках.

Основные задачи, реализованные в 2023 году:

1) обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2) формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения

3) совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно - ориентированном подходе к читателю;

4) пропаганда литературы по воспитанию учащихся нравственности, культуры поведения;

5) формирование интереса к здоровому образу жизни;

6) формирование патриотических чувств у школьников;

Направление работы школьной библиотеки:

1) Совместная работа с городским методическим центром и другими библиотеками;

2) Обеспечение учебного процесса необходимой литературой;

3) Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний;

4) Формирование фондов;

5) Воспитательная работа библиотеки;

6) Информационная работа библиотеки;

7) Изучение спроса читателей;

Справочно-библиографическая работа.

Проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп. На данных мероприятиях ребята знакомились со структурой библиотеки, узнавали о справочном аппарате библиотеки, знакомились с новинками художественной литературы. Информационно-методическая работа Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, зам. директора по ВР, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, конкурсов, классных часов, предметных недель. Производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки. Школьная библиотека прививала у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала читательскую ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699. Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-6 классах используются учебники, чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

* наименование Школы;
* почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
* информация об официальном сайте Школы;
* иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

* аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
* обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
* описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
* меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

* на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
* электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
* ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

**VIII. Оценка материально-технической базы**

Здание школы расположено в двухэтажном деревянном здании, состоящим

из основного строения и пристройки рассчитано на 230 мест. В школе функционирует столовая, пищеблок оснащен современным технологическим оборудованием, кухонным инвентарем, мебелью. В пищеблок входит обеденный зал на 100 посадочных мест, кухня, посудомоечная. Созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи (медицинский кабинет).

Оснащенность учебных кабинетов и помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование кабинетов,  лабораторий, учебных классов | Кол-во |
| 1 | Начальные классы | 4 |
| 2 | Музыка | 1 |
| 3 | Иностранный язык | 1 |
| 4 | Спортзал | 1 |
| 5 | Русский язык и литература | 2 |
| 6 | Математика | 2 |
| 7 | химия | 1 |
| 8 | Физика | 1 |
| 9 | история | 1 |
| 10 | ОБЖ | 1 |
| 11 | информатика | 1 |
| 12 | География. Биология | 1 |
| 13 | Технология | 1 |

Оснащенность учебных кабинетов и мастерских

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование учебных мастерских |
| 1 | Кабинет начальных классов - 4; ноутбук - 4; колонки, наборы таблиц, карточек и портретов |
| 2 | Кабинет музыки: проектор – 1, ноутбук - 1; колонки, набор музыкальные инструменты |
| 3 | Кабинет иностранного языка: проектор- 1; экран- 1; ноутбук- 1; колонки- 1 комп.;  гарнитура- 1 |
| 4 | Спортзал: спортивное оборудование |
| 5 | Кабинет русского языка и литературы проектор- 2;  Ноутбук - 2; колонки, набор таблиц и портретов - 2 |
| 6 | Кабинет математики: проектор- 2; ноутбук- 2; принтер- 1; набор геометрических тел прозрачных с сечением разборный- 1; набор геометрических тел деревянный- 1; CD «Графики функций»- 1 |
| 7 | Кабинет химии: проектор-1; экран- 1; ноутбук- 1; типовой комплект для  кабинета химии- 1; комплект портретов; таблицы- 3 |
| 8 | Кабинет физики. В комплекте: проектор - 1; колонки – 1, ноутбук - 1.  Наглядные пособия -7; генератор звуковой- 1; источник питания (выпрямитель) Марс- 1; комплект «Геометрическая оптика»- 1; набор исследования цепей  постоянного тока (Электричество 1)- 1; насос вакуумный с электроприводом- 1; спектральный набор с источником питания (неон, гелий, водород)- 1; телескоп- 1; гидрометр ВИТ- 2 психрометрический- 1; желоб прямой- 5; катушка индуктивности- 1; комплект приборов для наблюдения спектров магнитных полей- 1; мензурка 250 мл.- 22; модель электродвигателя разборная лабораторная- 10; огниво воздушное- 1; пистолет баллистический- 1; прибор  демонстрации механических колебаний- 1; пружина для демонстрации продольных волн- 1; термометр лабораторный (от 0 до +100)- 20; цилиндр измерительный 250 мл.- 21 |
| 9 | Кабинет истории: проектор-1; экран- 1; ноутбук- 1; типовой комплект для кабинета истории- 1; комплект портретов; таблицы- 3 |
| 10 | Кабинет ОБЖ: проектор-1; экран- 1; ноутбук- 1; типовой комплект для  кабинета ОБЖ- 1; комплект портретов; таблицы- 3 |
| 11 | Кабинет информатики: ноутбуки – 15, тележка - 1; принтер- 1; проектор- 1;  интерактивная доска- 1; рабочее место ученика- 20; мфу- 1; маркерная доска- 1 |
| 12 | Кабинет биологии: проектор- 1; экран- 1; ноутбук- 1; комплект таблиц по биологии- 1; таблицы; портреты ученых биологов; пособие на DVD фильм «Биология человека»; пособия на CD- 3; весы учебные с гирями; термометр лабораторный; комплект приборов, посуды и принадлежностей для микроскопирования; набор цветов различных семейств; набор палеонтологических находок «Происхождение человека»; набор моделей органов человека и животных; торс человека (разборная модель); набор моделей «Ископаемые животные»; скелет человека разборный; комплект скелетов позвоночных животных; череп человека расчлененный; набор моделей по строению органов человека; набор моделей по строению  позвоночных животных; набор моделей по строению растений; набор моделей по строению беспозвоночных животных; комплект карточек «Генетика человека»; комплект карточек «Типы соединения костей»; комплект карточек «Круговорот биогенных элементов»; гербарий осн. гр. растений; типовой комплект учебного и учебно- наглядного оборудования для кабинета биологии, комплект карт географических; глобус- 1 |
| 13 | Кабинет технологии для мальчиков проектор- 1; экран- 1;ноутбук- 1; токарные станки – 2; тиски слесарные с ручным приводом – 1; верстаки: 5 слесарных и 5 столярных; напильники- 10; стамески- 3; угольник металлический- 3; лучковая пила- 2; ножовки по металлу- 3; ножовки- 5; рубанки- 14.  Кабинет технологии для девочек: швейные машинки – 8 шт.; проектор- 1; ноутбук – 1, плита - 1; холодильник- 1; принтер- 1; утюг- 1; доска гладильная- 1 |

Таким образом, материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

осуществляется на основании «Положения о внутренней системе оценки качества образования».

Основными объектами внутренней системы качества образования являются:

• качество образовательных результатов;

• качество содержания образовательного процесса;

• качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового контроля, не персонифицированных результаты которых являются основание для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития.

В ходе реализации программы внутреннего мониторинга качества образования обучающихся и муниципальной программы мониторинга качества образования в школе

проведены диагностические, мероприятия, целью которых было не только контроль качества знаний, но и подготовка их к итоговой аттестации в 2023году.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году являлись:

- состояние деятельности, направленной на получение обучающимися общего образования;

- состояние преподавания учебных предметов;

- изучение адаптации 1 и 5 классов;

- качество ведения школьной документации;

- выполнение программ и практической части программы;

- организация повторения и подготовка к проведению Государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования;

- организация предпрофильной подготовки;

- состояние воспитательной работы;

- уровень профессиональной деятельности педагогов.

В течение учебного года осуществлялся постоянный контроль за ведением школьной документации: по графику проверяются классные журналы, личные дела обучающихся, прохождение и корректировка программного материала, контрольные и рабочие тетради обучающихся.

Проверка рабочих программ показала, что планирование по всем предметам составлено в соответствии с рабочими программами по предмету и учебным планом лицея. Соблюдены нормы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий. Рабочие программы были составлены всеми учителями, рассмотрены и утверждены.

Контроль за ведением тетрадей осуществлялся руководителями ШМО. В рамках ПК было организовано взаимопосещение уроков. Сбор информации и ее анализ показал, что учителями выполняются требования к проверке тетрадей и ведению уроков.

В результате проверки личных дел обучающихся установлено, что на каждого ученика заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия медицинского полиса).

Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении обучающихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела обучающихся, не допускать исправлений.

По результатам проверки школьной документации издавались приказы, справки, в которых отражались все замечания учителям и классным руководителям.

В течение года проводились мероприятия по контролю за состоянием работы по охране труда и соблюдению ТБ, продолжали разрабатываться и были утверждены инструкции по ОТ и ТБ, проверялись журналы по ТБ, выполнение инструкций при проведении занятий по физической культуре и технологии. В результате проверки журналов по ТБ установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа обучающихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеется журнал инструктажа обучающихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с обучающимися инструктажи, своевременно заполнять журналы.

По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень

метапредметных результатов соответствуют сформированность личностных результатов базовая.

Таким образом, по результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования – 67 %, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 78 %.

**Результаты анализа показателей деятельности МОУ «СОШ №20»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность учащихся | человек | 148 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 67 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 81 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 40/ 30% |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | \_3,38 |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | \_3,14 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 1/ 3% |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 10/ 22% |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0/ 0% |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0/ 0% |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 138/ 93% |
| Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | 0/ 0% |
| — регионального уровня | \_\_\_\_\_\_\_ |
| — федерального уровня | 0/ 0% |
| — международного уровня | 0/ 0% |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0/ 0% |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0/ 0% |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0/ 0% |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0/ 0% |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 17 |
| — с высшим образованием | 15 |
| — высшим педагогическим образованием | 14 |
| — средним профессиональным образованием | \_2 |
| — средним профессиональным педагогическим образованием | \_2 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | 2/ 12% |
| — с высшей | 0\_\_\_\_\_\_\_ |
| — первой | \_2/12%\_\_\_\_\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| — до 5 лет | \_\_0\_\_\_\_\_\_ |
| — больше 30 лет | \_6/ 35%\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | 1/ 6% |
| — до 30 лет | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| — от 55 лет | 5/ 30%\_\_\_ |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 18/ 100% |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 17/ 100% |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,69\_\_ |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 51,2 |
| Наличие в Школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | да |
| — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | да |
| — медиатеки | да |
| — средств сканирования и распознавания текста | да\_ |
| — выхода в интернет с библиотечных компьютеров | да |
| — системы контроля распечатки материалов | да |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 148/ 100% |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 15,3 |